

人事服務簡訊

亞東技術學院人事室 編印
第 58 期: 民國 109 年 9 月 4 日

公告

辦理 108 學年度績優職技員工遴選，請各單位依規定人數推薦人選，推薦表暨相關附件請於 9 月 15 日前由一級主管親自送交人事室辦理。

您的福利事項如下：

一、依本校「教職員工福利辦法」辦理。

二、資格：本校現職編制內專任教職員工或全職連續服務本校滿二年以上之約聘人員（離職再任者應重新計算年資），均適用本辦法。

三、由人事室主動發放：

生日、三節(端午、中秋、春節)禮金，每人各 2,000 元。

四、由當事者備妥佐證資料向人事室申辦：

事由	說明	核撥金額	佐證資料
住院	無住院日數限制	2,000/次	住院證明
結婚	本人	3,600	喜帖或結婚證書或戶籍謄本影本
生育	夫妻同為本校員工 僅 1 人請領	3,600	出生證明或戶籍謄本影本
眷喪	父母、子女、配偶 (兄弟姐妹同為本校員工者 以補助 1 人為限)	5,000	訃聞或戶籍謄本影本
意外醫療癌症骨折險	學校為同仁們向【南山人壽保險公司】投保團體傷害意外險，若有發生意外，其醫療費用請提出申請。 只要同仁們因意外受傷，不論受傷的地點在何處，只要至健保特約醫院就診皆可申請理賠。	由保險公司核付 1.意外傷害身故險 NT\$1,000,000 2.意外傷害醫療限額 NT\$50,000 3.意外住院日額 NT\$500 4.防癌身故 NT\$100,000 5.防癌手術 NT\$30,000 6.防癌住院、療養、門診 各 NT\$1,000	1.診斷書、醫療費用收據(可為副本) 2.存摺影本 3.有效期限 109 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日

- ✚ 為維護教職員工權益，擬申請 110 年 2 月 1 日生效之退休案者，即日起請備齊申請退休之簽呈於 109 年 10 月 1 日前送人事室辦理，依退撫會規定未於退休前三個月內送至退撫會辦理者，將原件退還，下期才能再提出申請。
- ✚ 依本校「專任教職員優退辦法」，符合資格擬申請於 110 年 2 月 1 日退休者，請於 109 年 10 月 1 日前填寫「提前離退申請書」，送人事室辦理。
- ✚ 109 學年第 1 學期教職員證照獎勵補助申請，凡符合申請資格之教職同仁於 109 年 9 月 30 日前，填妥申請表及證照影本繳送至人事室辦理。
- ✚ 教職員參加各類研習或研討會等，無論是否申請研習補助(單位預算或人事室預算)，請務必至「[教職員研習資訊系統](#)」填報研習資料，並請於研習結束後 2 週內填寫心得並結案。

➤ 人事法規

[相關法規歡迎至人事室網站查詢。](#)

➤ 人事異動

[人員異動\(到、離退\)：](#)

單位	姓名	職稱	計畫來源	異動別	異動日期 (離退為不在職日)
學務處 諮商中心	黃鏞仰	專案人員	計畫聘	新進	109.09.01
行銷系	黃文洲	專案助理教授	校聘	新進	109.09.07



109年9月壽星名單 (依姓氏筆劃排序)

王清松老師、白宗仁老師、沈佳敏小姐、林慧玟小姐、邱雅威先生、
徐佐壹先生、袁國榮老師、張浚林老師、莊敦欽先生、許慧暄小姐、
郭鴻熹老師、陳正淑小姐、陳東栢老師、陳昱勳先生、陳韋達老師、
黃斐慧老師、葉佳茵小姐、廖又生老師、劉育君老師、蔣彥儒老師、
賴清美小姐、魏慶國老師、蘇美琳老師。

敬祝生日快樂！

