

亞東技術學院約聘僱人員聘用及服務辦法

95.3.22 本校 94 學年度第 8 次行政會議訂定

100.7.20 本校 99 學年度第 13 次行政會議修正通過

100.10.19 本校 100 學年度第 3 次行政會議修正通過

103.2.12 本校 102 學年度第 7 次行政會議修正通過

105.11.23 本校 105 學年度第 4 次行政會議修正通過

107.3.21 本校 106 學年度第 8 次行政會議修正通過

【完整修正歷程詳條文末】

- 第一條 亞東技術學院（以下簡稱本校）為因應校務發展及各單位業務需求，並規範約聘僱人員之聘用，特訂定「亞東技術學院約聘僱人員聘用及服務辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法所稱約聘僱人員，係指非屬本校編制內全時專職人員，並分為行政人員及技術人員，其中技術人員為下列人員之一：
一、圖書資訊中心資訊人員。
二、學生事務處具相關專業證照之諮商人員、資源教室輔導人員、社工師及護理師。
三、環保暨安全衛生組具執業安全衛生管理員證照之環安衛人員。
- 第三條 各單位擬聘僱約聘僱人員時，應簽具增補申請表詳述理由、工作內容及聘期等，陳校長核准後成立遴聘小組甄選。
- 第四條 遴聘小組之成員為用人單位主管、人事室主任、職工人事評議委員會主席，會議召集人由直屬一級主管擔任。
- 第五條 約聘僱人員之進用，先行試用三個月，試用期滿經考核合格後正式聘用，聘僱期間以學期或學年（含試用期間）為原則，但得視個案及工作需求而異。
- 第六條 約聘僱人員除依其他相關規定外，其薪酬給付方式如下：
一、行政人員依本校約聘僱人員工作酬金支給標準表支給（如附表一）。
二、技術人員依本校約聘僱技術人員工作酬金支給標準表支給（如附表二）。
三、特殊情形者並視當時就業市場彈性機動調整支給；持有政府機關所發屬長期有效之乙級以上與現職工作相關證照者（以一張為限）得提敘 1 年。
四、有與現職相關工作經驗者，每滿一年（以 8 月至次年 7 月計算）得提敘 1 年，最高採計 5 年。
- 第七條 約聘僱人員奉准聘用後，應至人事室辦理報到手續並簽訂勞動契約，並自報到日起給薪、辦理勞、健保及提撥勞退金。
- 第八條 約聘僱人員須遵守本校行政倫理、工作保密等規定，其出勤、獎懲及年度成績考核方式等比照本校「職技員工出勤辦法」、「職技員工獎懲辦法」、「職技員工成績考核辦法」，並作為續聘之依據。
- 第九條 約聘僱人員之請假、特休比照「勞工請假規則」、「性別工作平等法」及「適用勞動基準法人員工作規則」辦理。
- 第十條 約聘僱人員得參與校外與己身工作相關之教育訓練課程，其費用每學年在壹萬元內，由學校予以補助。
- 第十一條 各單位約聘僱人員於期滿未獲續聘通知者，即視為自動解聘，如在聘約有效期間內

請辭，應於一個月前提出申請，經所屬單位同意及校長核定後，始得離職。自動解聘或離職時，應完成業務交接並辦妥離校手續。

第十二條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

【修正歷程】

95.3.22 本校 94 學年度第 8 次行政會議訂定

95.8.1 本校 95 學年度第 1 次行政會議修正通過

96.8.8 本校 96 學年度第 1 次行政會議修正通過

99.6.17 本校 98 學年度第 10 次行政會議修正通過

100.7.20 本校 99 學年度第 13 次行政會議修正通過

100.10.19 本校 100 學年度第 3 次行政會議修正通過

103.2.12 本校 102 學年度第 7 次行政會議修正通過

105.11.23 本校 105 學年度第 4 次行政會議修正通過

107.3.21 本校 106 學年度第 8 次行政會議修正通過

附表一

亞東技術學院約聘僱人員工作酬金支給標準表				
單位：新台幣元				
級別 薪級	二專 (五專)	三專	學士	碩士
A1	34,170	35,770	38,630	43,930
A2	33,210	34,810	37,670	42,870
A3	32,150	33,850	36,710	41,920
A4	31,200	32,890	35,770	40,960
A5	30,250	31,830	34,910	40,010
A6	29,290	30,880	34,070	38,950
A7	28,230	29,930	33,210	37,990
A8	27,280	28,970	32,470	37,140
A9	26,320	27,910	30,560	35,770
A10	25,360	27,380	29,290	34,910

附表二

亞東技術學院約聘僱技術人員工作酬金支給標準表				
單位：新台幣元				
級別 薪級	二專 (五專)	三專	學士	碩士
B1	34,170	35,770	40,370	45,780
B2	33,210	34,810	39,580	44,880
B3	32,150	33,850	38,630	43,930
B4	31,200	32,890	37,670	42,870
B5	30,250	31,830	36,710	41,920
B6	29,290	30,880	35,770	40,960
B7	28,230	29,930	34,910	40,010
B8	27,280	28,970	34,070	38,950
B9	26,320	27,910	33,210	37,990
B10	25,360	27,380	32,470	37,140